Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Statale “GIARDINI”

Di Giardini Naxos (ME)

# OGGETTO: Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990,

**n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.**

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il / / prov. ( )

residente in provincia ( )

via/piazza numero civico

telefono/cell. n. PEC Documento di riconoscimento

Rilasciato da il / / Codice fiscale

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

**CHIEDE**

* La visione
* L’estrazione

1)

2)

3)

4)

5)

Per la seguente motivazione2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Si prega di indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e/o qualsiasi altro elemento che consenta l’identificazione del documento in maniera precisa e non ambigua.
2. Indicare in modo chiaro e dettagliato **l’interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso** (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie):

* + Consegna al sottoscritto richiedente;
  + Consegna al Sig.
  + autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
  + Trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Ai sensi dell’art. 25 della l. n. 241 del 1990, l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura3.

# Informativa ai sensi degli ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli ex artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR")003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data ……………………………..., /……../………/…….……

Firma del richiedente

…………..……………………………………………

# “Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Luogo e data ……………………………..., /……../………/…….……

Firma del richiedente

…………..…………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Il rilascio di copie conformi all’originale (copie autentiche) è soggetto all’obbligo di apposizione del bollo di Euro 16,00 ogni quattro facciate.